Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| 13 марта 2020 года | N 17-ОЗ |

ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКОН

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

"О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ"

Принят областной Думой

12 марта 2020 года

Статья 1

Внести в [Закон](consultantplus://offline/ref=2728B92330EA07918FE88A01EC2655BA64A2B3A738ED9A6B480EE69CE9DB3EC25A497FFAF470C229E0D2C265507AF7AB5BO9G) Воронежской области от 28 декабря 2007 года N 175-ОЗ "О муниципальной службе в Воронежской области" ("Молодой коммунар", 2008, 12 января; информационная система "Портал Воронежской области в сети Интернет" (www.govvrn.ru), 2019, 24 декабря) следующие изменения:

1) [статью 8](consultantplus://offline/ref=2728B92330EA07918FE88A01EC2655BA64A2B3A738ED9A6B480EE69CE9DB3EC25A497FE8F428CE28E6CCC766452CA6EDECA3DC076FD0E768C15F7054O5G) дополнить частью 5 следующего содержания:

"5. Муниципальный служащий вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном Положением, которое является приложением 8 к настоящему Закону Воронежской области.";

2) [дополнить](consultantplus://offline/ref=2728B92330EA07918FE88A01EC2655BA64A2B3A738ED9A6B480EE69CE9DB3EC25A497FFAF470C229E0D2C265507AF7AB5BO9G) приложением 8 следующего содержания:

"Приложение 8

к Закону

Воронежской области

"О муниципальной службе в

Воронежской области"

Положение

о порядке получения муниципальным служащим разрешения

представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящее Положение в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе устанавливает порядок получения муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования Воронежской области, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Воронежской области (далее - орган местного самоуправления, избирательная комиссия), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - разрешение).

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

3. Ходатайство об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) составляется:

- муниципальным служащим органа местного самоуправления на имя руководителя органа местного самоуправления по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- муниципальным служащим избирательной комиссии на имя председателя избирательной комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. В соответствии с компетенцией, установленной пунктом 3 настоящего Положения, муниципальный служащий представляет ходатайство муниципальному служащему органа местного самоуправления, избирательной комиссии, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо).

5. Регистрация ходатайства осуществляется должностным лицом в журнале регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, в день поступления ходатайства.

Листы Журнала регистрации должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью органа местного самоуправления или избирательной комиссии.

6. Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается муниципальному служащему на руки либо в течение 2 рабочих дней со дня регистрации ходатайства направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

На копии ходатайства, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится отметка "Ходатайство зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего ходатайство.

8. Должностное лицо рассматривает поступившее ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, и подготавливает мотивированное заключение.

9. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией должностное лицо в мотивированном заключении предлагает отказать в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

10. Ходатайство муниципального служащего и мотивированное заключение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства направляются должностным лицом в соответствии с его компетенцией, установленной пунктом 3 настоящего Положения, руководителю органа местного самоуправления, председателю избирательной комиссии (далее - представитель нанимателя) для принятия решения.

11. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;

- отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего в случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

12. О принятом представителем нанимателя решении должностное лицо письменно уведомляет муниципального служащего в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

Уведомление выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

13. После принятия решения представителем нанимателя ходатайство приобщается к личному делу муниципального служащего.

14. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией без разрешения представителя нанимателя, полученного в порядке, установленном настоящим Положением, является основанием для привлечения муниципального служащего к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению

о порядке получения

муниципальным служащим

разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Руководителю органа  местного самоуправления | |
|  | |
|  | |
| (наименование должности) | |
|  | |
|  | |
|  | |
| (орган местного самоуправления) | |
|  | |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество) | |
| Ходатайство  об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией | | | |
| В соответствии с [подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=2728B92330EA07918FE8940CFA4A0ABF66ADEDA937E0973D1451BDC1BED234951D0626AAB02DC47CB788976C4F7EE9A9BDB0DF01735DO0G) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное) | | | |
| Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов. | | | |
| При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, установленные [статьями 12](consultantplus://offline/ref=2728B92330EA07918FE8940CFA4A0ABF66ADEDA937E0973D1451BDC1BED234951D0626AAB025CF2FEEC796300A2DFAA8BFB0DD056FD2E3745CO3G) и [13](consultantplus://offline/ref=2728B92330EA07918FE8940CFA4A0ABF66ADEDA937E0973D1451BDC1BED234951D0626AAB025CF21E4C796300A2DFAA8BFB0DD056FD2E3745CO3G) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации". | | | |
|  |  | |  |
| (дата) |  | | (подпись) |

Приложение 2

к Положению

о порядке получения

муниципальным служащим

разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Председателю избирательной комиссии | |
|  | |
|  | |
| (наименование должности) | |
|  | |
|  | |
|  | |
| (аппарат избирательной комиссии) | |
|  | |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество) | |
| Ходатайство  на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией | | | |
| В соответствии с [подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=2728B92330EA07918FE8940CFA4A0ABF66ADEDA937E0973D1451BDC1BED234951D0626AAB02DC47CB788976C4F7EE9A9BDB0DF01735DO0G) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное) | | | |
| Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов. | | | |
| При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, установленные [статьями 12](consultantplus://offline/ref=2728B92330EA07918FE8940CFA4A0ABF66ADEDA937E0973D1451BDC1BED234951D0626AAB025CF2FEEC796300A2DFAA8BFB0DD056FD2E3745CO3G) и [13](consultantplus://offline/ref=2728B92330EA07918FE8940CFA4A0ABF66ADEDA937E0973D1451BDC1BED234951D0626AAB025CF21E4C796300A2DFAA8BFB0DD056FD2E3745CO3G) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации". | | | |
|  |  | |  |
| (дата) |  | | (подпись) |

Приложение 3

к Положению

о порядке получения

муниципальным служащим

разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

Форма

Журнал

регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер регистрации ходатайства | Дата поступления ходатайства | Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать | Наименование органа управления организацией | Решение представителя нанимателя |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

".

Статья 2

Настоящий Закон Воронежской области вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

губернатора Воронежской области

С.Б.ТРУХАЧЕВ

г. Воронеж,

13.03.2020

N 17-ОЗ