

График приема граждан должностными лицами

администрации Колбинского сельского поселения Репьёвского муниципального района Воронежской области

Должность, фамилия, имя, отчество	Приемные дни	Часы приема	Место приема	Ответственный за организацию приема
Глава Колбинского сельского поселения Симонцева Валентина Николаевна	Каждая пятница	с 8-00 до 17-00	Администрация Колбинского сельского поселения с.Колбино ул. Советская,18	Мясищева Светлана Ильинична 8 (47374) 31-1-22
Заместитель главы администрации Колбинского сельского поселения Мясищева Светлана Ильинична	Понедельник с Выдача справок ежедневно	8.00 до 12.00	Администрация Колбинского сельского поселения с.Колбино ул. Советская,18	Мясищева Светлана Ильинична 8 (47374) 31-1-22
Старший инспектор администрации Колбинского сельского поселения Горбатенко Светлана Александровна	Вторник	с 8-00 до 12-00	Администрация Колбинского сельского поселения с.Колбино ул. Советская,18	Мясищева Светлана Ильинична 8 (47374) 31-1-22

Рекомендации для граждан, пришедших на прием:

в целях всестороннего рассмотрения Вашего обращения желательно иметь при себе копии документов, касающиеся рассмотрения поставленного вопроса. Изложенное письменное содержание проблемы с приложенными ответами должностных лиц, к которым Вы ранее обращались, позволит глубже уяснить Ваши вопросы и поможет в их решении.

Письменное обращение Вы можете направить по адресу: 396372, ул. Советская, д.18, с.Колбино Репьёвский район, Воронежская область, администрация Колбинского сельского поселения Репьёвского муниципального района Воронежской области.

Также Ваше обращение, адресованное главе Колбинского сельского поселения Репьёвского муниципального района и должностным лицам администрации Колбинского сельского поселения Репьёвского муниципального района, примет заместитель главы администрации Колбинского сельского поселения Мясичева Светлана Ильинична. Уточнить информацию о прохождении Вашего обращения можно по телефону: 8 (47374) 31-1-22.

Ваше обращение может быть написано от руки, либо напечатано. Если Вы пишете от руки, то текст должен быть разборчивым. В случае необходимости, в подтверждение своих доводов Вы можете приложить к письменному обращению документы и материалы по существу вопроса, либо их копии. Обращение может носить коллективный характер, в этом случае оно должно быть подписано всеми гражданами и хотя бы часть подписей должна располагаться на том листе, где заканчивается текст обращения.

Обращение будет рассмотрено в течение 30 дней с момента его регистрации. В случае, когда для рассмотрения обращения требуется больше времени, срок может быть продлен, но не более, чем на 30 дней, о чем Вы будете уведомлены дополнительно.

Администрация Колбинского сельского поселения Репьёвского муниципального района Воронежской области имеет право не рассматривать Ваше обращение, если Вы не указали достоверных данных о себе или не оставили обратного адреса для ответа! Также, остаются без ответа обращения, в тексте которых содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. (Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации")

Организацию приема граждан, прием и прохождение письменных обращений осуществляет заместитель главы администрации Колбинского сельского поселения Мясищева Светлана Ильинична. тел 8(47374)31-1-22.